

«УТВЕРЖДЕН»

решением Общего собрания учредителей
Национальной Ассоциации Драматургов
(Протокол № 1 от «19» сентября 2018 г.)

УСТАВ

**Национальной Ассоциации
Драматургов**

город Москва
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Национальная Ассоциация Драматургов (именуемая в дальнейшем – «Ассоциация»), является корпоративной некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и/или физических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация имеет следующее полное и сокращенное наименование на русском языке:

1.2.1. Полное наименование: Национальная Ассоциация Драматургов.

1.2.2. Сокращенное наименование: НАД.

1.3. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Место нахождения Ассоциации (ее постоянно действующего коллегиального исполнительного органа): город Москва.

1.6. Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, а также настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени: приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности; быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах; открывать расчетные и иные счета в рублях и иностранной валюте в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами; иметь круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, флаг, эмблему, герб, иные геральдические знаки, и другую символику, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.8. Геральдический знак-эмблема (далее – эмблема) Ассоциации является официальным символом, указывающим на принадлежность к Ассоциации.

Эмблема Ассоциации может помещаться в кабинетах Ассоциации, на печати Ассоциации, на штампах или бланках Ассоциации, а также на зданиях и сооружениях, транспортных средствах и ином имуществе Ассоциации.

Изображение эмблемы допускается на печатной, рекламно-информационной и сувенирной продукции, издаваемой (изготавливаемой) по заказу Ассоциации, а

также на кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых по ее заказу.

Описание и рисунок эмблемы Ассоциации:

Эмблема представляет собой знак с использованием образа книги и страниц рукописи, на котором изображены «оливковое перо» – символ молодого автора, который обладает новым взглядом на окружающий мир и знаниями прошлых поколений, и «черное перо» – символ зрелого автора, который с помощью слова говорит со зрителем.

Два пера отражают связь поколений и их единство в Ассоциации.

Эмблема выполняется в цветном изображении.



1.9. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. Ассоциация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. Деятельность Ассоциации является гласной, а информация об учредительных и программных документах общедоступной.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основной уставной целью деятельности Ассоциации является координация деятельности членов Ассоциации, направленная на содействие в сохранении, развитии и распространении отечественной драматургии, развитии культурного и образовательного потенциала России, выявлении лучших драматических произведений современных авторов, содействие их популяризации как в России, так и за рубежом, постановке спектаклей и сохранению литературного национального достояния России, а также защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.2. Основными задачами Ассоциации является:

2.2.1. Объединение творческих и общественных сил с целью содействия сохранению, развитию и распространению отечественной драматургии как в России, так и за рубежом;

2.2.2. Установление и поддержание контактов с организациями, объединениями, осуществляющими аналогичную деятельность, как в России, так и за рубежом;

2.2.3. Продолжение и развитие лучших исторических и литературных традиций в современной драматургии;

2.2.4. Формирование у граждан, в особенности у подрастающего поколения, духовно-нравственных ценностей, патриотизма, ответственной гражданской позиции, верности традициям отечественной культуры, исторического самосознания средствами театрального искусства;

2.2.5. Установление и укрепление творческих связей между российскими драматургами и театрально-зрелищными предприятиями России, в том числе Союзом театральных деятелей, театральными продюсерами, радио, телевидением, киностудиями, учреждениями культуры, театральными учебными заведениями;

2.2.6. Оказание творческой помощи драматургическим мастерским и театрам;

2.2.7. Привлечение новых творческих сил в драматургию, поиск, поддержка и популяризация молодых талантов в области драматургии;

2.2.8. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду современной драматургии, в том числе организация и проведение конкурсов, выставок, творческих вечеров, мастер-классов по драматургии;

2.2.9. Содействие в организации симпозиумов и конференций по актуальным проблемам в области современной драматургии;

2.2.10. Проведение постоянного мониторинга востребованности современной драматургии как в России, так и за рубежом, отслеживание и анализ намечающихся тенденций развития в области драматургии;

2.2.11. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, а также с международными правительственными и неправительственными организациями, по вопросам, связанным с проблемами современной отечественной драматургии;

2.2.12. Содействие защите социальных, правовых и профессиональных интересов российских драматургов.

2.3. Для достижения уставной цели и выполнения поставленных задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов;

2.3.2. Управление правами на приобретенные результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;

2.3.3. Издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также распространение информации в области проектов, поддержанных Ассоциацией как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;

2.3.4. Организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью Ассоциации;

2.3.5. Организация работы по выявлению и раскрытию талантов в области современной драматургии посредством проведения концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, творческих вечеров, развлекательных и культурно-просветительских мероприятий;

2.3.6. Оказание всесторонней помощи талантливой молодёжи и лицам, ведущим деятельность в сфере культуры и искусства;

2.3.7. Формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления Ассоциацией своей деятельности.

2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество для осуществления указанной деятельности.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Ассоциации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Ассоциации, для достижения которых она создана.

2.6. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридические лица, признающие и соблюдающие Устав и внутренние документы Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

4.2. Учредители Ассоциации являются также и ее членами.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Права и обязанности члена Ассоциации не могут быть переданы другому лицу.

4.5. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Основанием для вступления в Ассоциацию для физических лиц является подача заявления в письменной форме в адрес Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации.

4.6. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

4.7. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.

4.8. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.9. Члены Ассоциации имеют право:

4.9.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации посредством вхождения в состав органов Ассоциации;

4.9.2. Принимать участие в Общем собрании Ассоциации, участвовать в свободном обсуждении всех рассматриваемых на нем вопросов;

4.9.3. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

4.9.4. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.;

4.9.5. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов;

4.9.6. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации оказываемыми ею услугами;

4.9.7. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;

4.9.8. Обжаловать решения органов Ассоциации, которые влекут гражданско-правовые последствия (в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом);

4.9.9. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.9.10. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, в органах государственной власти;

4.9.11. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

Интересующую информацию о деятельности Ассоциации ее члены могут получать как на Интернет-сайте Ассоциации, так и непосредственно обратившись в Совет Ассоциации;

4.9.12. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, подав в Совет Ассоциации соответствующее заявление (для членов – физических лиц), и заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения (для членов Ассоциации – юридических лиц);

4.9.13. Иметь другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Члены Ассоциации обязаны:

4.10.1. Соблюдать положения Устава и внутренних документов Ассоциации, а также выполнять решения органов Ассоциации;

4.10.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом, в частности, своевременно уплачивать вступительные и членские взносы, по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4.10.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений, руководствоваться в своей деятельности целями и принципами Ассоциации;

4.10.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение ущерба Ассоциации, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.10.5. Соблюдать интересы Ассоциации;

4.10.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.10.7. Своевременно и в полном объеме предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

4.10.8. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

4.11.1. неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов;

4.11.2. совершение членом Ассоциации, членами ее органов управления, ее должностными лицами и (или) иными работниками действий, наносящих вред деловой репутации этого члена Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, членов органов управления Ассоциации;

4.11.3. смерть члена Ассоциации – физического лица, или ликвидация члена Ассоциации – юридического лица.

4.12. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Советом.

4.13. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации в 00:00 по московскому времени дня, следующего за днем, в который принято решение о его исключении из Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Совета.

4.14. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.

4.15. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.

4.16. Реестр членов Ассоциации ведется Советом в порядке, предусмотренным внутренним документом Ассоциации.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Общее собрание);

5.1.2. постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Ассоциации;

5.1.3. единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

5.2. Общее собрание Ассоциации.

5.2.1. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- определение количественного состава Совета и избрание членов Совета, а также досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение внутренних документов Ассоциации, регламентирующих деятельность Совета и Генерального директора Ассоциации;
- избрание контрольно-ревизионного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;
- принятие решений о создании специальных фондов, определение порядка удержания и размера сумм, направляемых в такие фонды, а также определение порядка расходования и основных направлений использования средств специальных фондов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- утверждение отчетов Совета, Генерального директора и контрольно-ревизионного органа о деятельности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциацией;
- принятие решений о привлечении независимой аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом или отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы для решения другим органам Ассоциации, если такое не предусмотрено Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2.3. Общее собрание решает и иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также вправе принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к уставной деятельности Ассоциации.

5.2.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Очередное общее собрание созывается по решению Совета независимо от внеочередных собраний, не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 4 (четыре) месяца после окончания финансового года. Внеочередное общее собрание проводится в случаях, определенных настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и его членов. Внеочередное общее собрание может быть созвано по решению Совета, а также по инициативе Генерального директора, контрольно-ревизионного органа или не менее половины членов Ассоциации.

5.2.5. Члены Ассоциации уведомляются о дате, месте, времени проведения, о повестке дня Общего собрания инициатором созыва Общего собрания не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения, путем направления соответствующего сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении корреспонденции адресату и/или электронным письмом с подтверждением о получении на адрес электронной почты, указанный в Реестре членов Ассоциации. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Общего собрания без соблюдения указанного срока.

5.2.6. Члены Ассоциации – юридические лица участвуют на заседаниях Общего собрания через своих полномочных представителей. Один член Ассоциации – юридическое лицо вправе назначить (избрать) на Общее собрание только одного полномочного представителя с правом голоса. Члены Ассоциации – физические лица должны участвовать на заседаниях Общего собрания лично либо через своего полномочного представителя.

5.2.7. Общее собрание проводится в очной форме – путем совместного присутствия членов Ассоциации и их представителей на заседаниях для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.2.8. Общее собрание правомочно принимать решения при условии присутствия на Общем собрании более половины членов Ассоциации, зарегистрированных в Реестре членов Ассоциации на дату открытия Общего собрания. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос. Решения на заседаниях Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания).

5.2.9. При отсутствии кворума, указанного в п. 5.2.8. настоящего Устава, Общее собрание может быть повторно созвано в иные сроки, чем указано в п. 5.2.5. настоящего Устава. Изменение повестки дня при повторном Общем

собрании не допускается.

5.2.10. Решения, принятые Общим собранием, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на собрании и секретарем, избранных из состава членов, присутствовавших на заседании Общего собрания.

5.2.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.2.12. Обязанность оповещения всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Ассоциации возложена на Совет.

5.2.13. Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования с помощью почтовой, электронной и иной связи за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала заочного голосования.

В уведомлении должна быть указана информация о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем), о предлагаемой повестке дня собрания, о порядке ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о сроках окончания процедуры голосования, т.е. о сроке окончания приема бюллетеней за подписью члена Ассоциации с итогами голосования, а также об адресе, куда члену Ассоциации необходимо направлять бюллетени с итогами голосования.

5.2.14. Член Ассоциации вправе внести предложения в письменном виде о включении дополнительных вопросов в повестку дня собрания не позднее чем за 10 (десять) календарных до даты начала заочного голосования.

В случае внесения членом Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет оповещает об этом остальных членов Ассоциации путем направления им соответствующего уведомления и дополнительных бюллетеней для заочного голосования в срок не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала заочного голосования по измененной повестке дня.

5.2.15. Между датой начала заочного голосования членов Общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 7 (семи) календарных дней – период голосования.

5.2.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о

голосовании Общего собрания Ассоциации;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.3. Совет Ассоциации.

5.3.1. Для общего руководства деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями, избирается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган – Совет Ассоциации (далее также – Совет), подотчетный Общему собранию.

5.3.2. Состав Совета формируется Общим собранием Ассоциации. Члены Совета должны быть членами или представителями членом Ассоциации – юридических лиц. Количественный состав Совета должен быть не менее 3 (трех) человек, срок полномочий членом Совета – 5 (пять) лет.

По истечении срока полномочий Совет может быть переизбран на новый срок.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее половины членом Ассоциации.

5.3.3. Избрание Совета производится Общим собранием квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от количества членом Ассоциации, присутствующих на Общем собрании).

5.3.4. К компетенции Совета относится:

- принятие решений для достижения целей, осуществления предмета деятельности и реализации основных направлений деятельности Ассоциации;
- разработка и утверждение долгосрочных программ и планов работы Ассоциации;
- созыв очередного и внеочередного Общего собрания;
- вынесение на рассмотрение Общего собрания предложений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- организация и контроль за выполнением решений Общего собрания;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, в том числе источников финансирования деятельности Ассоциации и основные направления расходования средств;
- установление максимального размера сделок, в пределах которого Генеральный директор может совершать их без одобрения Совета;
- одобрение совершения Ассоциацией сделок, размер которых превышает максимальный размер, установленный для сделок, совершаемых Генеральным директором, а также сделок, в совершении которых у кого-либо из членом Совета имеется заинтересованность;
- принятие решений о включении в состав членом Ассоциации и исключении из состава членом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- избрание из своего состава Председателя и Секретаря Совета в пределах срока полномочий действующего состава Совета и досрочное прекращение их

полномочий;

- утверждение по представлению Генерального директора штатного расписания Ассоциации;
- утверждение внутренних документов Ассоциации;
- вынесение на утверждение Общим собранием отчета о своей деятельности;
- вынесение на утверждение Общим собранием проекта годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, а также изменения к ним.

Совет вправе решать иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Ассоциации к исключительной компетенции Собрания.

5.3.5. Работу Совета организует Председатель Совета на основании внутренних документов Ассоциации, регламентирующих деятельность Совета. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета на основании решения Совета.

Секретарь Совета выполняет обязанность по подсчету голосов членов Совета на заседаниях Совета и подготовке протоколов заседания Совета.

5.3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал, по месту нахождения Ассоциации. Совет созывается Председателем Совета, а также по инициативе Генерального директора или не менее 2/3 членов Совета.

Дата, время и повестка дня заседания Совета определяются лицом, созывающим такое заседание. Члены Совета извещаются о дате заседания заблаговременно.

5.3.7. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Совета.

5.4. Генеральный директор Ассоциации.

5.4.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

5.4.2. В компетенцию Генерального директора входит координация повседневной работы Ассоциации, решение текущих вопросов и задач по реализуемым проектам Ассоциации.

5.4.3. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, коммерческими, некоммерческими, международными и иными организациями как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- созывает внеочередное Общее собрание и заседания Совета;
- организует и контролирует выполнение решений Совета;
- распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей

компетенции и финансового плана, утверждаемого Советом;

- контролирует вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- подписывает от имени Ассоциации договоры и совершает сделки в пределах своих полномочий и в размере, устанавливаемом Советом, выдает доверенности на представительство интересов Ассоциации, открывает и закрывает расчетные и иные счета Ассоциации в банках и иных организациях;

- разрабатывает штатное расписание Ассоциации и представляет его на утверждение Совету;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Ассоциации, в том числе заключает трудовые договоры с сотрудниками Ассоциации и утверждает их должностные инструкции, поощряет отличившихся сотрудников, применяет дисциплинарные взыскания;

- устанавливает должностные оклады, размеры надбавок, премий и других вознаграждений стимулирующего характера всем категориям работников Ассоциации в пределах средств на оплату труда, установленных финансовым планом;

- принимает решения и издает организационно-распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации;

- подписывает финансово-хозяйственные, банковские и иные документы Ассоциации с правом первой подписи;

- представляет Совету предложения о создании советов, комитетов и комиссий по основным направлениям деятельности Ассоциации;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- представляет на утверждение Общему собранию отчет о проделанной работе;

- осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

5.4. Контрольно-ревизионный орган.

5.4.1. Для осуществления контроля за соответствием деятельности Ассоциации ее Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, Общее собрание избирает из числа членов Ассоциации, квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания Ассоциации), Ревизора сроком на 5 (пять) лет.

Ревизором не может быть Генеральный директор, члены, входящие в состав Совета, а также штатные сотрудники Ассоциации.

5.4.2. Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год. По инициативе Ревизора, а также по решению Общего собрания, Совета или Генерального директора Ассоциации, ревизия может проводиться чаще одного раза в год.

5.4.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет, который представляется на утверждение

Общему собранию после его рассмотрения на заседании Совета.

Отчет должен содержать:

– подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Ассоциации;

– информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.4.4. Руководящие органы Ассоциации обязаны принимать меры по незамедлительному устранению нарушений и недостатков, отмеченных в отчете Ревизора.

5.4.5. Ревизор имеет право требовать от должностных лиц Ассоциации предоставление ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений, а также получать информацию о деятельности органов управления Ассоциации.

5.4.6. Порядок деятельности Ревизора определяется внутренним документом Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

5.4.7. По решению Общего собрания Ассоциации Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размеры такого вознаграждения и/или компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

5.4.8. По решению Общего собрания для проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут привлекаться независимые аудиторские организации или индивидуальный аудитор.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях РФ).

Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в члены Ассоциации. Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить ежегодный членский взнос.

При учреждении Ассоциации размер и сроки оплаты вступительного и ежегодного членского взноса определяются учредителями Ассоциации, в дальнейшем размер вступительного и последующего ежегодного членского

взноса определяется решением Общего собрания.

Последующие ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года, а вновь принятые члены Ассоциации, вступившие в Ассоциацию по истечении первого квартала текущего финансового года, уплачивают в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вступления в члены Ассоциации.

Вступительный и ежегодный членские взносы вносятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

6.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступления от проводимой в соответствии с Уставом Ассоциации деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Ассоциацией;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

6.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается Общим собранием.

6.5. Собственником имущества Ассоциации является Ассоциация в целом. Каждый отдельный член Ассоциации не имеет права собственности на долю имущества Ассоциации.

6.6. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

6.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами, заключившими договор о ее создании.

7.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации все имущественные и неимущественные права, а также обязанности Ассоциации переходят к вновь возникшей организации (организациям) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации все документы Ассоциации (внутренние документы, организационно-распорядительные, финансово-хозяйственные, кадровые и другие документы) передаются в соответствии с установленным законом порядком ее правопреемнику (правопреемникам).

7.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации, орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации. К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации все документы Ассоциации передаются на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является учредительным документом Ассоциации и приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения самой Ассоциацией, ее членами.

8.3. Вопросы, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.4. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации выносится на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

8.5. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации, в том числе об утверждении его в новой редакции, принимается на Общем собрании квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

8.6. Изменения и дополнения к Уставу (Устав в новой редакции), утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменения и дополнения к Уставу (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.8. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, положения Устава Ассоциации, до его приведения в соответствие с такими изменениями, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 18 (Восемнадцать) листов.

Генеральный директор
ООО «Тетраальный агент»

/ В.В. Сладковская /



Поляков Юрий Михайлович

Полякова Алина Юрьевна